

Appel à candidatures :

Année de campagne : 2021
N° appel à candidatures : ATER1359
Publication : 21/07/2021
Etablissement : UNIVERSITE DE CAEN
Lieu d'exercice des fonctions : CAEN
CAEN
Section1 : 68 - Biologie des organismes
Composante/UFR : UFR des SCIENCES
Laboratoire 1 : 200919362L(200919362L)-Biologie des organismes ...
Quotité du support : Temps plein
Etat du support : Vacant
Date d'ouverture des candidatures : 21/07/2021
Date de clôture des candidatures : 31/08/2021, 16:00 heures (heure de Paris)
Date de dernière mise à jour : 20/07/2021

Contacts et adresses correspondance :

Contact pédagogique et scientifique :

Renseignements enseignement:
anne-marie.rusig@unicaen.fr
celine.gaudin@unicaen.fr

Renseignements recherche:
nathalie.niquil@unicaen.fr
celine.gaudin@unicaen.fr

Contact administratif:

N° de téléphone: 02 31 56 54 79
N° de fax: xxx
E-mail: drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

Pièces jointes par courrier électronique : *recrutement-ater@unicaen.fr*

Spécifications générales de cet appel à candidatures :

Profil appel à candidatures : TEMPS PLEIN 6 MOIS: VOIR PROFIL JOINT
Le service d'enseignement sera effectué au sein du Département Biologie Sciences Terre de l'UFR des Sciences de l'Université de Caen Normandie.

Job profile : 6 MONTHS FULL TIME: SEE ATTACHED PROFILE
The teaching service will be carried out within the Department of Earth Sciences Biology of the Faculty of Sciences of the University of Caen Normandy.

Champs de recherche EURAXESS : Biological sciences -

RECRUTEMENT d'UN ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

2021-2022

| | |
|--|--|
| U.F.R., Ecole ou Institut : UFR des Sciences | |
| Laboratoire : UMR 8067 BOREA | |
| Section CNU : | 68 |
| Quotité de travail: (50% ou 100%) | 100% |
| Durée du contrat | 6 mois |
| Date recrutement demandée : | 1 ^{er} octobre 2021 |
| Contacts - renseignements enseignement | anne-marie.rusig@unicaen.fr celine.gaudin@unicaen.fr |
| - renseignements recherche | nathalie.niquil@unicaen.fr celine.gaudin@unicaen.fr |

I Profil d'enseignement :

Le service d'enseignement sera effectué au sein du Département Biologie Sciences Terre de l'UFR des Sciences de l'Université de Caen Normandie, en Licence mentions « Sciences de la Vie », « Sciences de la vie et de la terre » et « Sciences de la Terre ». Il s'agira essentiellement d'enseignements sous forme de Travaux dirigés et de Travaux pratiques dans des unités d'enseignement relatives à la biologie végétale. Le/la candidat/e pourrait également participer aux enseignements du master Sciences de la mer « Aquacaen » dans le domaine de la physiologie et de l'écologie de phytoplancton.

II Profil de recherche.

Le/la candidat/e s'insèrera dans l'équipe Ecologie Fonctionnelle des Ecosystèmes Côtiers (Ecofunc) du Laboratoire de Biologie des Organismes et Ecosystèmes Aquatiques (UMR 8067 BOREA), un des laboratoires de recherche de l'UFR des Sciences de l'Université de Caen Normandie : <https://borea.mnhn.fr/fr/equipe-recherche-axe-implantation/ecofunc-ecologie-fonctionnelle-%C3%A9cosyst%C3%A8mes-c%C3%B4tiers>.

L'objectif de ce recrutement est de compléter le potentiel de l'équipe Ecofunc dans ses démarches innovantes en taxonomie moléculaire du phytoplancton. Le/la candidat/e devra ainsi participer aux activités de recherche développées dans le cadre du projet PHENOMEN, « Phénologie et variabilité interannuelle de la diversité des diatomées toxiques *Pseudo-nitzschia* : Analyse de 10 années d'observation et approches innovantes ». Elle/il participera surtout à l'Axe 1 : « Développement de méthodes innovantes et acquisition de nouvelles données en Baie de Seine », en collaboration avec le laboratoire Détection, Capteurs et Mesures d'IFREMER-Brest. Dans ce but, le/la candidat/e aura développé durant sa thèse de bonnes compétences en phylogénie moléculaire et bioinformatique, ainsi que les techniques



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

de biologie moléculaire (FISH, qPCR ou ARISA...) afin de participer au développement de méthodes de PCR quantitative pour identifier et quantifier les principales espèces de *Pseudo-nitzschia* dans les populations naturelles de Baie de Seine. Une bonne expérience de la culture de microalgues serait aussi appréciée afin de s'impliquer dans la collection de culture de *Pseudo-nitzschia* du laboratoire (isolement, identification, entretien).

Il est recommandé de prendre contact avec les personnes suivantes afin de préparer le dossier de candidature :

nathalie.niquil@unicaen.fr

celine.gaudin@unicaen.fr

CAMPAGNE 2021 DE RECRUTEMENT DES ATER

Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)

Les candidatures se font via [l'application ministérielle GALAXIE](#), dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le [Décret 88-654 du 7 mai 1988](#) relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 17h00 le jour de fin de publication)

Les candidats déposent leur dossier (composé de **la fiche** de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-ater@unicaen.fr

Aide à la production de documents au format PDF

Pour cela, il existe deux solutions :

- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de [logiciel gratuit](#) : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est recommandé de libeller votre fichier PDF de la façon suivante :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU

Exemple : DUPONT_PIERRE_1357_18.PDF

Attention :

Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées **des fiches d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. **Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.****
(Ex : DUPONT_PIERRE_1357_1358_1359_16.PDF)

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

CONSEILS AUX CANDIDATS

- > Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
- > En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
- > Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
- > Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**
- **Selon votre situation :**

> **Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)**

1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.

> **Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)**

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

> **Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)**

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

> **Étudiant en cours de doctorat (article 2-5)**

1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

> **Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)**

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

→ **Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)**

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche)

Pour tout problème relatif à votre candidature : drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

ANNEXE A

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.

Je soussigné(e), Mme – M.*

Directrice – Directeur* de thèse de Mme – M.*

certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (*) pour l'année universitaire 2021-2022,

atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1^{er} septembre 2021

(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)

Fait à :
Le :

Signature du directeur de thèse :

Cachet de l'établissement :

(*) Rayer la mention inutile

ANNEXE B

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Je soussigné(e) -----

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2021 -2022, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE C

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

NOM :

PRENOM :

GRADE :

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2020 *(Préciser l'académie)* :
.....
.....
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

à mon détachement au titre de l'année universitaire 2021 - 2022, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2021 - 2022, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE D
ATTESTATION SUR L'HONNEUR
ANCIENNETE EN QUALITE D'ATER

A remplir par tous les candidats

Je soussigné(e).....

Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

Atteste avoir été A.T.E.R. :

| Année universitaire | Etablissement | Durée du contrat | Au titre de (étudiant...) |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)